

**JOSEP BERGA I VAYREDA** Alcalde-president de l'Ajuntament d'Olot, en ús de les facultats que m'atorga la legislació vigent,

**DECRETO:**

Núm. expedient: RH102020000002

Núm. referència: X2020010617

**Decret sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament d'Olot, Organismes autònoms, Consorci DinàmiG, GUOSA, FES i Museu dels Sants amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2**

En el context de la decisió d'elevat a fase d'alerta del pla d'emergències PROCICAT, per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2 a Catalunya i en atenció a les mesures que es vagin adoptant per les autoritats sanitàries, s'adopten mesures específiques a l'Ajuntament d'Olot i els seus organismes autònoms, per tal de garantir el funcionament regular dels serveis públics i, alhora, preservar la salut dels empleats públics.

D'altra banda, davant la possibilitat que s'arribin a adoptar mesures extraordinàries per a la contenció del coronavirus SARS-CoV-2 que impliquin el tancament de centres educatius o d'atenció a persones dependents, és necessari establir mesures per als empleats públics que es puguin veure afectats.

D'acord amb l'anteriorment exposat, aquesta Instrucció disposa l'adopció de mesures preventives i organitzatives.

Les mesures s'hauran d'adequar a l'evolució de l'epidèmia i s'atendran, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius de les autoritats sanitàries i de l'evolució del pla d'emergències PROCICAT, per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc.

Per tot l'exposat,

**DECRETO:**

**Primer.- Àmbit d'aplicació**

Aquestes instruccions són aplicables a tot el personal subjecte al Conveni de condicions laborals del personal de l'Ajuntament d'Olot i als seus organismes autònoms, al personal de GUOSA, de DinàmiG, de la FES i del Museu dels Sants, sens perjudici de les instruccions específiques que puguin dictar els departaments en relació amb col·lectius específics.

**Segon.- Mesures preventives i de protecció**

En els centres de treball s'han d'adoptar les mesures preventives i de protecció següents:

<i>Document signat electrònicament, verificable amb el codi que figura a continuació a <a href="http://www.olot.cat">www.olot.cat</a></i>	
	49164e85-f2fc-4a3b-b07c-87e2cb6ec31a

- a) Extrepar les precaucions establertes sobre les mesures higièniques personals, especialment el rentat de mans, amb aigua i sabó o solucions hidroalcohòliques.
- b) Intensificar el pla de neteja de les dependències administratives, amb els productes habituals.
- c) Retirar, en la mesura que sigui possible, els objectes que presentin dificultats per a la seva neteja (aplicar la política de taula neta).
- d) Garantir la ventilació adequada dels espais de treball, en la mesura que sigui possible.
- e) Els empleats poden utilitzar el sistema de control horari manual, alternativament al sistema de fitxatge per empremta digital, malgrat que aquest no comporta cap risc afegit. S'habilitarà la signatura manual a cada departament

### **Tercer.- Mesures organitzatives**

#### **1 Formació**

Se suspènien els cursos, jornades, congressos, seminaris, simposis i altres activitats de formació de caràcter presencial, així com altres actes i presentacions, organitzats pels departaments de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms o per altres centres de formació dels empleats públics.

Els empleats públics s'abstindran d'assistir a qualsevol de les activitats formatives esmentades al paràgraf anterior organitzades per altres institucions, dins o fora de Catalunya.

#### **2 Processos selectius**

Es posposarà la celebració de les proves selectives d'accés a l'ocupació pública durant la vigència d'aquesta Instrucció.

#### **3 Reunions**

S'evitaran les reunions de treball de caràcter presencial, especialment aquelles que impliquin mobilitat de treballadors i treballadores.

En el cas que esdevingui indispensable celebrar reunions presencials, es duran terme aplicant les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries, entre d'altres, s'ha de garantir una distància no inferior a 1 metre entre les persones assistents.

#### **4 Atenció al públic**

En els serveis d'atenció al públic es prioritzarà l'atenció telefònica i digital.

Només s'atendrà presencialment concertant cita prèvia.

Excepcionalment en els serveis d'atenció al públic presencials, amb horari de 8:00h a 15:00h, s'aplicaran les mesures preventives establertes per les autoritats sanitàries.

<i>Document signat electrònicament, verificable amb el codi que figura a continuació a <a href="http://www.olot.cat">www.olot.cat</a></i>	
	49164e85-f2fc-4a3b-b07c-87e2cb6ec31a

## 5 Viatges

Es posposen els viatges de treball, llevat d'aquells que siguin estrictament indispensables per a garantir la correcta prestació dels serveis públics.

## 6 Suspensió d'activitats dels centres de treball

En cas de suspensió de les activitats del centre de treball on es presten serveis (educatius, assistencials o altres), les tasques de la jornada laboral a realitzar es faran a porta tancada.

## 7 Mesures en el tancament de centres educatius o d'atenció a persones a càrrec

Els treballadors que tinguin fills menors de dotze anys o persones grans o discapacitades al seu càrrec, podran absentar-se del seu lloc de treball amb caràcter no recuperable durant la vigència d'aquestes instruccions. Caldrà sol·licitar-ho formalment i presentar la justificació corresponent.

## 8 Situació d'aïllament preventiu per criteris de salut pública

Els empleats públics que es trobin en situació d'aïllament preventiu declarat per les autoritats sanitàries, ho hauran de comunicar al departament de recursos humans de l'Ajuntament i tindrà la consideració de baixa laboral.

## Quart-. Vigència

Aquesta Instrucció entra en vigor el mateix dia de la seva signatura i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària.

Queda sense efecte qualsevol instrucció o ordre de servei que s'oposi o contradigui el que estableix aquesta Instrucció.

Olot, 12 de març de 2020

Que es notifiqui aquest decret a:

AJUNTAMENT D'OLOT Dept. Recursos Humans  
AJUNTAMENT D'OLOT - Representant dels treballadors

<i>Document signat electrònicament, verificable amb el codi que figura a continuació a <a href="http://www.olot.cat">www.olot.cat</a></i>	
	49164e85-f2fc-4a3b-b07c-87e2cb6ec31a

<b>Ho signo:</b> JOSEP BERGA I VAYREDA Alcalde-president	<b>Ho certifico:</b> MARIA GLORIA GOU CLAVERA, SECRETÀRIA GENERAL
--	---

Resolució adoptada a proposta del Regidor/a:

<i>Document signat electrònicament, verificable amb el codi que figura a continuació a <a href="http://www.olot.cat">www.olot.cat</a></i>	49164e85-f2fc-4a3b-b07c-87e2cb6ec31a
---	--------------------------------------