



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

RECULL DE PROPOSTES, INSTRUMENTS I MESURES DAVANT ELS EFECTES DE LA COVID-19

Servei de Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

Diputació de Girona

24 d'abril de 2020



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

En aquest document us presentem un seguit de mesures i instruments de tipus econòmic i fiscal adoptats pel món local, provinents de la revisió de les mesures de competència local vinculades a la situació d'emergència provocada per la COVID-19 i publicades per algunes entitats locals de Catalunya.

En les dues primeres pàgines trobareu diferents propostes que es poden desenvolupar des dels municipis. A partir de la pàgina 3, disposeu de models de bases per convocar algunes de les subvencions suggerides.

L'objectiu d'aquest document **és donar algunes pautes** per tal que els ajuntaments que ho desitgin puguin implementar aquestes mesures de manera ràpida. **En cap cas no és una guia de recursos a seguir.**

Els models i propostes que adjuntem són una recopilació a títol informatiu i de difusió, cal que en l'aplicació de cada una d'elles es segueixin els procediments i requisits legalment establerts. La Diputació de Girona no es fa responsable de la validesa jurídica dels documents. Recordeu que per a la seva aplicació han de ser aprovats pels òrgans competents segons la legislació vigent i amb els corresponents informes i validació de les secretaries i intervencions de cada municipi si s'escau.

Probablement les properes setmanes altres administracions desenvoluparan línies de subvencions per cobrir algunes de les necessitats expressades en aquest document. Tingueu-ho en compte a l'hora d'implementar mesures en els vostres municipis.

Aquest és un document de treball que s'anirà actualitzant de manera permanent.

Per a comentaris o aportacions podeu escriure'ns a promocioeconomica@ddgi.cat.

PROPOSTES DE SUPORT AL TEIXIT ECONÒMIC I EL COMERÇ LOCAL

FISCALITAT

Exempció, reducció o ajornament de taxes i tributs:

- Suspensió o canvis en el calendari dels terminis de pagament d'impostos i taxes municipals:
 - Impost sobre béns immobles (IBI).
 - Impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM).
 - Taxa de residus.
 - Taxa de mercats.
 - Taxa d'ocupació de la via pública per a terrasses de bars.
- Ajornament o fraccionament dels pagaments en curs.
- Congelació d'embargaments per impostos impagats.
- Condonació, reducció o ajornament dels lloguers municipals.
- Ajornament del cobrament de rebuts de residus al comerç i a l'hostaleria, o d'altres.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

PRESSUPOSTOS MUNICIPALS

- Reestructuració pressupostària per atendre les necessitats no previstes.
- Finançament de despeses d'inversió en serveis socials i promoció social a través del superàvit pressupostari.
- Dotació de pressupost per incentivar la demanda interna de les empreses locals: tant de comerços com d'empreses de reparació i manteniment.

CONTRACTACIÓ I PROVEÏDORS

- Garantia de manteniment de les empreses i dels llocs de treball adscrits als contractistes de l'ajuntament.
- Continuitat dels contractes de serveis i obres vigents, iniciats o previstos per a 2020.
- Indemnització als contractistes municipals que hagin experimentat pèrdues per la suspensió de l'execució de contractes i que no s'hagin rescabalat amb fons de suport dels governs estatal o autonòmic.
- Agilització del pagament als proveïdors de l'ajuntament.
- Compra pública per incentivar la demanda en sectors d'especial necessitat.

Subvencions i ajudes fins a un màxim per sol·licitant:

- Creació d'un fons local d'ajudes i de reactivació econòmica.
 - Ajudes al pagament de lloguer.
 - Ajudes al pagament de préstecs.
 - Ajudes al pagament de sous.
 - Ajudes per a implantació de noves tecnologies.
- Establiment d'ajuts als petits establiments comercials locals, minoristes i hotelers.
- Establiment d'ajuts a l'emprenedoria.
- Facilitació del finançament empresarial.
- Establiment d'ajuts que complementin els ajuts estatals, tant a autònoms com a pimes.
- Impuls d'un pla de reactivació econòmica per al teixit productiu un cop superada la situació d'emergència sanitària.
- Reformulació de les línies actuals de suport a l'activitat econòmica per recollir els efectes derivats de la COVID-19.

ABASTAMENT

- Promoció dels mercats municipals i dels productors de la terra del mercat setmanal.
- Elaboració de directoris de productors agrícoles locals amb servei de lliurament de comandes a domicili.
- Publicació actualitzada dels comerços que serveixen a domicili.
- Difusió, conjuntament amb les associacions de comerciants, d'informació de les novetats en matèria de comerç i de les iniciatives promogudes per aquestes.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

SENSIBILITZACIÓ

- Un cop superat l'estat d'alarma, organització d'una campanya de sensibilització conjuntament amb els agents econòmics locals per promoure el consum de productes de proximitat i l'economia local.
- Una vegada superada la crisi de la COVID-19, jornada de celebració amb impacte ciutadà que fomenti l'activitat econòmica.
- Reprogramació d'actes i fires que no s'hagin pogut realitzar degut a la crisi sanitària.

Consulta de mesures econòmiques per a empreses i autònoms

A partir del 19 de març de 2020, la Finestreta Única Empresarial del Departament d'Empresa ofereix un servei d'atenció digital a les empreses, autònoms i professionals per informar sobre les mesures adoptades en matèria econòmica pel Govern de la Generalitat de Catalunya i el Govern de l'Estat per fer front a la situació excepcional d'estat d'alarma provocada pel coronavirus SARS-COV-2 ([ENLLAÇ](#)).

Des del Canal Empresa, a més, es podran realitzar totes les gestions necessàries per acollir-se a les mesures previstes pel Govern de la Generalitat, com ara:

- [Ajuts per als treballadors autònoms amb pèrdua dràstica d'ingressos](#)
- [Sol·licitud de constatació de l'existència de força major \(regulació d'ocupació\)](#)
- [Sol·licitud de l'autorització de regulació d'ocupació temporal per força major per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19](#)



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

PROPOSTES DE CAMPANYES DE SUPORT AL COMERÇ LOCAL

PROPOSTA 1: VALS PER A LA CIUTADANIA FINANÇATS PER L'AJUNTAMENT

Incentivació del comerç local mitjançant un sistema de vals per consumir al municipi, dirigits a la ciutadania que hi estigui empadronada, a partir de les aplicacions assignades als ajuntaments per a esdeveniments cancel·lats posteriorment pels efectes del coronavirus.

Convé tenir en compte:

- Els vals han de ser per unitat familiar, no per habitant (les dades s'extreuen del padró d'habitants).
- S'han d'adreçar només a famílies residents al municipi.
- S'han de prioritzar els establiments que van haver de tancar a partir del 14 de març per causa del decret de l'estat d'alarma i no han tingut cap ingrés durant aquest període.
- Cal donar data de caducitat als vals.
- Es poden canalitzar per dues vies:
 - La recollida dels vals es fa a les dependències de l'ajuntament (caldrà portar-ne un control).
 - En col·laboració amb els establiments afectats, el repartiment de vals es fa des dels establiments i a partir d'una primera compra, de manera que es garanteix que siguin només els comerços afectats els que es beneficiïn d'aquesta mesura.

PROPOSTA 2: VALS COFINANÇATS ENTRE L'AJUNTAMENT I LA CIUTADANIA

Posada en funcionament d'uns vals que la ciutadania pugui adquirir abans de l'obertura de les botigues. Els diners es poden fer arribar als establiments de manera immediata, amb la qual cosa se'ls proporciona liquiditat durant el període de tancament.

Cal obrir una plataforma o un apartat específic en el web de l'ajuntament per gestionar-ho.

Els vals poden tenir diferents preus (per exemple, 15 i 30 €). Per cada val que compra el ciutadà, l'ajuntament hi posa uns diners (per exemple, 5 i 10 €).

L'objectiu és que els diners obtinguts amb la venda dels vals es puguin fer arribar ràpidament als establiments.

Aquest ajut es pot canalitzar mitjançant una subvenció a l'associació de comerciants del municipi, amb la qual es pot pactar la quantitat de vals que es posaran en funcionament (per exemple, en funció dels establiments de cada municipi) i, d'aquesta manera, s'eviten pagaments per part de l'ajuntament.

Cal donar una data de caducitat als vals.

S'adreça només als establiments que han hagut de tancar durant aquest període decretat per l'estat d'alarma.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

MODELS DE BASES

Model de bases per donar suport a la població en risc.....	6
Model de bases per complementar l'ajut als autònoms	10
Model de bases per a ajuts a comerços i autònoms.....	15
Model 1.....	15
Model 2.....	21



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

MODEL DE BASES PER DONAR SUPORT A LA POBLACIÓ EN RISC

Creació d'una línia d'ajuts extraordinaris dotada amb **[import]** euros per fer front a les demandes que es puguin rebre des dels serveis socials. Els ajuts van destinats a cobrir les despeses de lloguer, aliments i subministraments.

BASES REGULADORES DE L'AJUNTAMENT DE **[MUNICIP]** PER A LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS EXTRAORDINARIS PER LA SITUACIÓ DERIVADA DE L'ESTAT D'ALARMA DECRETAT PEL CORONAVIRUS (COVID-19)

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és atorgar ajuts extraordinaris amb caràcter urgent a les persones, principalment de famílies amb infants a càrrec, afectades per l'actual situació provocada per la propagació del coronavirus.

Es fa referència especialment a les persones que hagin perdut la feina arran del tancament de la seva empresa o per una reducció de plantilla a partir del 15 de març de 2020, degut als efectes del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, o bé a, les persones afectades per un ERTD (expedient de regulació temporal d'ocupació) motivat pel mateix Decret o per alguna situació de caràcter anàleg que pugui ser admesa com a equivalent pels serveis socials municipals i que, per aquest motiu, acreditin no disposar dels ingressos, patrimoni o recursos suficients per fer-se càrrec de les despeses de lloguer, aliments bàsics i subministraments.

Les ajudes aprovades a l'empara d'aquestes bases s'efectuaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària **[aplicació pressupostària]**.

2. Persones sol·licitants i beneficiàries

Les persones sol·licitants dels ajuts han de complir els requisits següents:

- Ser majors de 18 anys o estar legalment emancipades.
- Viure i estar empadronades al municipi de **[municipi]**.

3. Sol·licituds i documentació

Amb motiu de la declaració de l'estat d'alarma no es presta servei presencial d'atenció ciutadana; per tant, les persones sol·licitants hauran d'emplenar i presentar una instància genèrica de forma telemàtica a través de la pàgina web **[pàgina web]**.

Com a suport a la presentació telemàtica i per a resolució de dubtes, les persones interessades poden trucar al telèfon **[número de telèfon]** o bé enviar un correu electrònic a **[adreça electrònica]**.

S'ajudarà les famílies amb dificultats a l'hora de presentar la documentació de forma electrònica fent ús dels mitjans esmentats.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

La resolució de les sol·licituds es tramitarà de forma urgent, atesa la situació extraordinària provocada per la declaració de l'estat d'alarma, i es notificarà a les famílies de la manera més ràpida possible.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria per part de tots els membres de la unitat familiar.

La documentació obligatòria és la següent:

- Instància genèrica, segons el model normalitzat, degudament emplenada.
- Còpia del DNI, NIE, passaport o document que legalment el substitueixi de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat familiar, o documentació acreditativa de la identitat.
- Sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti la pensió alimentària i la custòdia dels fills. Si en la unitat familiar hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- En el cas que la persona sol·licitant o un membre de la unitat familiar estigui afectat per algun tipus de discapacitat física, psíquica i/o sensorial, dictamen de valoració del grau de discapacitat reconegut per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Saldos i moviments econòmics de tots els comptes corrents de què disposi la unitat familiar a partir del febrer del 2020.
- Contracte de lloguer de l'habitatge i rebuts dels últims dos mesos de la despesa de lloguer.
- Qualsevol altra documentació específica que pugui ser requerida per a la valoració correcta de la sol·licitud.

4. Termini de presentació de sol·licituds

Atesa la situació d'excepcionalitat, es podrà presentar una sol·licitud d'ajuda extraordinària durant un termini inicial de tres mesos, revisable a l'alça per decret de l'Alcaldia.

5. Criteris d'atorgament

Per atorgar els ajuts d'aquesta convocatòria es tindran en compte les situacions descrites en el punt primer d'aquestes bases.

Es considerarà la situació socioeconòmica de tots els membres de la unitat familiar, és a dir, de totes les persones de la família que conviuen a l'habitatge (cònjuge, parella o vincle de parentiu fins a primer grau de consanguinitat) en funció dels barems establerts en el reglament de prestacions municipal.

6. Atorgament, quantia dels ajuts i barem



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

S'estableixen tres línies d'ajuts: la primera, vinculada amb la despesa de lloguer de l'habitatge; la segona, amb la despesa de subministraments, i la tercera, amb l'alimentació bàsica. Pel que fa al lloguer, l'ajut màxim podrà ser de **[import màxim per lloguer]** i el pagament corresponent es realitzarà directament al propietari o a la immobiliària. En relació amb l'alimentació, es farà un lot per unitat familiar, amb una despesa màxima de **[import màxim per alimentació]**. Respecte als subministraments bàsics (aigua, llum i gas), l'ajut màxim podrà ser de **[import màxim per subministraments]**.

Cada unitat familiar podrà sol·licitar com a màxim un ajut al mes per a cada un dels conceptes.

La unitat familiar es podrà beneficiar dels ajuts de la convocatòria en cas d'obtenir la puntuació mínima requerida (7 punts).

El barem utilitzat per valorar aquests ajuts es detalla a continuació:

VALORACIÓ ECONÒMICA

Renda familiar disponible per membre de la unitat familiar

(Quantitats regulades d'acord amb l'SMI 2020)

Igual o inferior a 950 €.....	6 punts
Entre 950,01 € i 1.595,29 €.....	5 punts
Entre 1.595,30 € i 2.640,59 €.....	4 punts
Entre 2.640,60 € i 2.885,90 €.....	2 punts
Més de 2.885,90 €	0 punts

VALORACIÓ SOCIOFAMILIAR

1. Nombre de menors de 18 anys

1 menor	1 punt
2 menors.....	2 punts
3 menors o més	3 punts

2. Existència de circumstàncies especials o de dificultats familiars

Família monoparental	2 punts
Menors amb disminució	2 punts
Menors amb dificultats d'aprenentatge.....	2 punts

3. Altres situacions de dificultats socials

Econòmiques: estar a l'atur, dependre de l'economia submergida, estar en situació d'instabilitat laboral, no percebre la pensió alimentària, rebre la prestació PIRMI, no percebre cap prestació oficial o que aquesta estigui pendent de resolució, tenir dificultats d'accés al mercat laboral, d'altres

0-5 punts

No econòmiques: no disposar d'una xarxa social ni familiar, estar en situació de crisi, no tenir residència normalitzada, estar afectat/ada d'alguna malaltia mental, consumir tòxics, estar en risc d'exclusió social, en situació de sobreocupació o en condicions d'infrahabitatge, d'altres.....

0-5 punts

Situació de risc social: violència domèstica, desatenció i negligència cap als infants.

..... 0-5 punts



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

ASPECTES SOCIALS QUE RESTEN

No acceptar un pla de treball	1-2 punts
Consumir tòxics i no voler o poder acceptar un tractament...	1-2 punts
Tenir més de 2 vehicles	1-2 punts
Fer-se càrrec de les despeses de més d'un habitatge	1-2 punts
Administració econòmica irresponsable de llarga durada	1-2 punts
Cronicitat del cas.	1-2 punts

BAREM DEL PERCENTATGE D'AJUTS

0-6 punts.....	0 %
7-10 punts.....	25 %
11-13 punts.....	50 %
14-16 punts.....	75 %
Més de 16 punts.	100 %

7. Tractament de dades personals i confidencialitat dels ajuts concedits

Amb la presentació de la instància dels ajuts de la convocatòria a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per tramitar l'expedient corresponent, d'acord amb la normativa vigent.

8. Revisió d'actes

La revisió dels ajuts de la convocatòria correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

La revisió d'ofici s'efectuarà en cas que l'òrgan competent tingui coneixement que les condicions que determinen el reconeixement i la fixació de la quantia del dret als ajuts siguin susceptibles de ser modificades.

En cas que l'Ajuntament detecti una situació de frau, el beneficiari haurà de reemborsar les quanties concedides, sense perjudici de les possibles accions, fins i tot penals, que pugui exercir l'Ajuntament.

Nota: Aquest model s'ha elaborat a partir d'un decret de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt. El document està disponible en l'enllaç següent:

https://www.svmontalt.cat/ARXIUS/2020/EDICTES/BASES_AJUTS_EXTRAORDINARI_S_CORONAVIRUS.pdf



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

MODEL DE BASES PER COMPLEMENTAR L'AJUT ALS AUTÒNOMS

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies establirà **un ajut, en forma de prestació econòmica, de fins a 2.000 euros per a les persones treballadores autònomes**, persona física, que acreditin una reducció dràstica i involuntària de la seva facturació com a conseqüència dels efectes del coronavirus en la seva activitat econòmica, i sempre que figurin d'alta en les activitats sobre les quals les autoritats sanitàries han decretat el tancament i no disposin d'altres fonts alternatives d'ingressos. L'accés a l'ajut s'aconsegueix mitjançant l'acreditació de les pèrdues econòmiques en el mes de març de 2020 en comparació amb el mateix mes de març de 2019. En el cas de les persones treballadores autònomes amb una antiguitat al RETA inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de l'alta al RETA. Aquest ajut s'atorga pel procediment de concurrència no competitiva fins a l'exhauriment de la partida pressupostària. Serà incompatible amb qualsevol altre ajut destinat a la mateixa finalitat; per tant, es proposa que els ajuntaments creïn una línia que doni suport als autònoms que, tot i trobar-se en aquesta situació i haver-la acreditat, no hagin obtingut l'ajut de la Generalitat.

BASES I CONVOCATÒRIA REGULADORES DE L'AJUNTAMENT DE [MUNICIPI] D'AJUTS EXTRAORDINARIS PER A LES PERSONES TREBALLADORES AUTÒNOMES, PERSONA FÍSICA, PER COMPENSAR LES PÈRDUES ECONÒMIQUES COM A CONSEQÜÈNCIA DEL CORONAVIRUS (COVID-19)

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és donar un ajut a les persones treballadores autònomes que, tot i complir els requisits, no han obtingut ajut, per haver-se esgotat el crèdit de l'aplicació pressupostària, de la convocatòria d'ajuts per a les persones treballadores autònomes, persona física, per a la compensació de pèrdues econòmiques com a conseqüència de la COVID-19 (ref. BDNS 501916), impulsada per la Generalitat (Resolució TSF/806/2020, de 2 d'abril, publicada al DOGC núm. 8103, de 3 d'abril de 2020; d'ara endavant, convocatòria d'ajuts per a autònoms de la Generalitat).

L'ajut consisteix en una única prestació econòmica, que té per finalitat compensar les pèrdues econòmiques de les persones treballadores autònomes amb activitats econòmiques per a les quals s'ha decretat el tancament del seu comerç o establiment seguint el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, modificat pel Reial decret 465/2020 i les normes concordants, que compleixen les condicions següents:

- Que acreditin una reducció dràstica i involuntària de la seva facturació com a conseqüència dels efectes del coronavirus i que alhora no disposin de fonts d'ingressos alternatives.
- Que, tot i haver-se presentat a la convocatòria d'ajuts per a autònoms de la Generalitat, no hagin obtingut subvenció.

El pagament de la despesa de les ajudes aprovades a l'empara d'aquestes bases s'efectuarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària [aplicació pressupostària].



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

2. Persones sol·licitants i beneficiàries

2.1 Les persones beneficiàries d'aquests ajuts han de complir els requisits següents:

- a) Ser persona treballadora autònoma. No s'inclouen els treballadors autònoms socis de societats mercantils, de societats civils privades, de comunitats de béns, de cooperatives o societats laborals ni els membres d'òrgans d'administració de societats o els treballadors autònoms col·laboradors.
- b) No disposar de fons alternatius d'ingressos. En aquest sentit, la base imposable de la darrera declaració de la renda de les persones físiques disponible ha de ser igual o inferior a 25.000 euros en cas d'acollir-se al sistema de tributació individual, i de la mateixa quantia, en relació amb la part de la base imposable corresponent al sol·licitant, en cas d'acollir-se al sistema de tributació conjunta.
- c) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social, o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat, la Generalitat i la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en la presentació de la sol·licitud, en la resolució d'atorgament i en el moment de pagament. Pel que fa a les quotes a la Seguretat Social, s'aplicarà el criteri establert a l'article 17.1 c de l'RDL 8/2020, de 17 de març.
- d) Estar en situació d'alta al RETA, com a mínim, durant el primer trimestre del 2020.
- e) En el cas de les persones beneficiàries de l'ajut regulat a la Resolució TSF/1985/2019, de 15 de juliol, per a la concessió de subvencions per afavorir l'autoocupació de joves inscrits al programa de Garantia Juvenil per a l'any 2019, només poden accedir a aquest ajut aquelles a les quals, en data 1 de març de 2020, ja els hagi finalitzat l'àmbit temporal d'aplicació de l'ajut atorgat en la subvenció esmentada.
- f) Haver suspès la seva activitat econòmica com a mesura derivada de l'aplicació del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, modificat pel Reial decret 465/2020 i normes concordants.
- g) Haver patit una reducció dràstica i involuntària de la facturació en el mes de març de 2020, en comparació amb el mateix mes de l'any anterior, com a conseqüència dels efectes de la COVID-19, en el cas de les persones treballadores autònomes amb una antiguitat al RETA inferior a 1 any en comparació amb la mitjana dels resultats mensuals des de l'alta al RETA.
- h) Haver participat en la **convocatòria d'ajuts per a autònoms de la Generalitat, i no haver-ne obtingut subvenció.**
- i) Tenir el domicili fiscal i, si s'escau, el centre de treball a **[localitat]**.

2.2 El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les declaracions responsables i la presentació de la documentació acreditativa en cas que es sol·liciti.

3. Sol·licituds i documentació



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

Amb motiu de la declaració de l'estat d'alarma no es presta servei presencial d'atenció ciutadana; per tant, les persones sol·licitants hauran d'emplenar i presentar una instància genèrica de forma telemàtica a través de la pàgina web [\[pàgina web\]](#).

Com a suport a la presentació telemàtica i per a la resolució dels dubtes, les persones interessades poden trucar al telèfon [\[telèfon\]](#) o bé enviar un correu electrònic a [\[adreça electrònica\]](#).

La resolució de les sol·licituds es tramitarà de manera urgent, atesa la situació extraordinària provocada per la declaració de l'estat d'alarma, i es notificarà a les famílies al més aviat possible.

La presentació de la sol·licitud comporta l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria per part de tots els membres de la unitat familiar.

La documentació requerida és la següent:

- Instància genèrica, emplenada segons el model normalitzat.
- Còpia del DNI, NIE, passaport o document legal que el substitueixi de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat familiar, o documentació acreditativa de la identitat.
- Qualsevol altra documentació específica que pugui ser requerida per a la valoració correcta de la sol·licitud.

4. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la concessió de la convocatòria d'ajuts per a autònoms de la Generalitat.

5. Atorgament, quantia dels ajuts i barem

5.1 La quantia de l'ajut serà de fins a un màxim de 2.000 euros, d'acord amb el que estableix l'article 15.1 del Decret llei 7/2020, de 17 de març. En cap cas l'import no serà inferior a 100 euros ni superior a 2.000 euros.

5.2 Determinació de l'import

5.2.1. En el cas de les persones treballadores autònomes que tributen pel sistema d'estimació directa, s'han establert dues casuístiques:

- a) Persones treballadores autònomes que es van donar d'alta al RETA abans de l'1 de març de 2019: Els conceptes que determinen l'import de l'ajut es basen en la comparació dels resultats dels mesos de març de 2019 i 2020.
- b) Persones treballadores autònomes que es van donar d'alta al RETA a partir de l'1 de març de 2019: Els conceptes que determinen l'import de l'ajut es basen en el resultat del mes de març de 2020 i la mitjana dels resultats obtinguts des de la data d'alta al RETA fins al mes de febrer de 2020.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

La determinació de l'import del resultat econòmic es fa sobre la base dels ingressos per facturació i les despeses de caràcter fix mensual directament vinculades a l'activitat per compte propi. Les despeses de caràcter fix són: la quota de la Seguretat Social, el lloguer, la part proporcional dels tributs directament vinculats a l'activitat (excepte l'IVA), les despeses corresponents a serveis d'assessorament i gestió, subministraments, telèfon/Internet, la despesa de personal i altres despeses fixes directament vinculades a l'activitat, fins a un màxim de 125 euros.

El resultat econòmic del mes de març de 2020 ha de ser inferior a 950 euros, i també ha d'haver experimentat una reducció igual o superior al 35 % respecte al resultat del mes de març de 2019, o bé respecte a la mitjana dels resultats dels mesos anteriors en el cas dels treballadors autònoms amb una antiguitat al RETA inferior a un any.

En el cas d'activitats en les quals el resultat econòmic corresponent al mes de març de 2019 (o la mitjana del resultat des de l'alta) sigui igual o superior a 950 euros, tenen dret a un ajut calculat en funció del resultat obtingut al mes de març de 2020, per tal de garantir un salari mínim de 950 euros.

- En cas que el resultat del mes de març de 2020 sigui positiu, l'import de l'ajut es determina calculant la diferència entre 950 euros i el resultat.
- En cas que el resultat del mes de març de 2020 sigui nul, l'import de l'ajut és de 950 euros.
- En cas que el resultat del mes de març de 2020 sigui negatiu, l'import es calcula basant-se en la suma de les pèrdues obtingudes més 950 euros.

En el cas d'activitats en les quals el resultat econòmic corresponent al mes de març de 2019 (o la mitjana del resultat des de l'alta) és inferior a 950 euros, l'import de l'ajut garantirà un import equivalent al resultat obtingut en aquell període, i es calcularà basant-se en el resultat obtingut el mes de març de 2020.

5.2.2 En el cas de les persones treballadores autònomes que tributen pel sistema d'estimació objectiva, l'import de l'ajut es calcula sobre la base del rendiment net anual establert pel mòdul corresponent a la seva activitat consignat al model 131 «IRPF Empresaris i professionals en estimació objectiva» de l'Agència Tributària del primer trimestre de 2020.

L'import de l'ajut serà igual a la part proporcional dels dies del mes de març de 2020 en què el treballador autònom hagi tancat el negoci i/o hagi reduït dràsticament la seva activitat econòmica.

6. Tractament de dades personals i confidencialitat dels ajuts concedits

Amb la presentació de la instància dels ajuts de la convocatòria a l'Ajuntament, la part interessada dona el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per tramitar l'expedient corresponent, d'acord amb la normativa vigent.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

7. Revisió d'actes

L'òrgan competent revisarà els ajuts de la convocatòria. Prèvia comunicació a la part interessada, la revisió podrà efectuar-se d'ofici.

En cas que l'Ajuntament detecti una situació de frau, el beneficiari haurà de reemborsar les quanties concedides, sense perjudici de les possibles accions, fins i tot penals, que pugui exercir l'Ajuntament.

Nota: Aquest model s'ha elaborat a partir d'un decret de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, i de la publicació de la convocatòria d'ajuts en forma de prestació econòmica única per a les persones treballadores autònomes, persona física, per a la compensació de pèrdues econòmiques com a conseqüència dels efectes de la COVID-19 de la Generalitat. Els documents estan disponibles en els enllaços següents:

https://www.svmontalt.cat/ARXIUS/2020/EDICTES/BASES_AJUTS_EXTRAORDINARI_S_CORONAVIRUS.pdf

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8103/1791421.pdf>



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

MODEL DE BASES PER A AJUTS A COMERÇOS I AUTÒNOMS

MODEL 1

BASES REGULADORES PER A LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS EXTRAORDINARIS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ALS ESTABLIMENTS COMERCIALS I EMPRESARIALS DE [MUNICIPI] AFECTATS PER LA CRISI SANITÀRIA OCASIONADA PER LA COVID-19

1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és atorgar ajuts extraordinaris als establiments comercials i empresarials ubicats al terme municipal de [terme municipal] que han hagut de cessar la seva activitat degut als efectes del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, o que hagin tingut pèrdues econòmiques importants a causa de la crisi esmentada.

2. Règim jurídic

La concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que estableix [normativa]; l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 59 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

La convocatòria està basada en els principis d'igualtat i no discriminació, publicitat i transparència, concurrència i objectivitat. L'atorgament de les subvencions es condiona al compliment d'una finalitat d'interès general.

3. Beneficiaris

Els beneficiaris poden ser persones físiques o jurídiques amb activitat mercantil que siguin titulars d'una activitat comercial, industrial o de serveis que compleixi els requisits següents:

- a) Que estigui ubicada al terme municipal de [municipi].
- b) Que es tracti d'establiments legalment constituïts i registrats en el registre corresponent.
- c) Que l'activitat que es desenvolupi estigui emparada per una llicència o, si escau, comunicació, si són preceptives.

En cas que una mateixa persona empresària sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, podrà sol·licitar un ajut per a cadascun d'ells.

4. Requisits per sol·licitar l'ajut

Els sol·licitants han de complir els requisits generals següents:



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

- a) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- b) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).
- c) No haver estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'una infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si ha estat sancionat, haver aplicat les mesures correctores previstes i haver abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
- d) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90 bis i 92 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (DOGC núm. 3791A, de 31.12.2002).
- e) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.
- f) En el cas que els beneficiaris siguin persones físiques empresàries, han d'estar donats d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques.
- g) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.
- h) Els sol·licitants s'obliguen a facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Ajuntament, per tal de comprovar la veracitat de les dades que n'han motivat l'atorgament.

5. Documentació que cal aportar

Les sol·licituds s'han de presentar telemàticament, segons el model normalitzat que està a disposició de les persones interessades, al web de l'Ajuntament de **[municipi]** (**[adreça lloc web]**).

Aquesta sol·licitud inclou una declaració jurada en què el sol·licitant ha de manifestar que compleix els requisits del punt 4 d'aquestes bases reguladores. A més haurà de declarar el nombre de treballadors contractats a l'establiment, en cas que en tingui, i també haurà d'informar del percentatge de pèrdues econòmiques que ha tingut durant **[període]**, en comparació amb el mateix mes de l'any anterior.

Cal acompanyar la sol·licitud de la documentació preceptiva següent:

- a) Còpia del document d'identificació fiscal de la persona física o jurídica titular de l'establiment (NIF/NIE/CIF).
- b) Còpia de la declaració d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques, o declaració censal, relativa a l'activitat empresarial que es desenvolupa a l'establiment.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

6. Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà fins a [data finalització termini], i s'hauran de presentar telemàticament a través del portal de tràmits de la pàgina web de l'Ajuntament de [municipi]: [adreça web].

7. Criteris objectius d'atorgament dels ajuts

Els ajuts s'atorgaran als sol·licitants que obtinguin la millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases. Aquesta puntuació es distribuirà segons el barem següent:

L'establiment ha hagut de cessar la seva activitat degut als efectes del Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.	10 punts
Pèrdues econòmiques ocasionades directament o indirectament per l'estat d'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19 durant [període], en comparació amb les del [període] de 2019	
Pèrdues d'entre el 0 % i el 25 %	1 punt
Pèrdues d'entre el 26 % i el 49 %	3 punts
Pèrdues de més del 50 %	5 punts
Guanyos econòmics ocasionats directament o indirectament per l'estat d'emergència sanitària ocasionada per la COVID-19 durant [període], en comparació amb les de 2019	- 10 punts
Nombre de treballadors en contracte el 13 de març de 2020	1 punt per cada treballador

8. Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió dels ajuts regulats en aquesta convocatòria serà de xxxxxx euros (xxxxx €) que aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària [aplicació pressupostària].

9. Import individualitzat dels ajuts

L'import que es concedirà a cadascun dels establiments es determinarà en relació amb els punts assignats en la valoració obtinguda després d'aplicar el que estableix el punt 7.

A tots els establiments que obtinguin 8 o més punts, se'ls atorgarà un import per a cada punt obtingut. L'import assignat a la puntuació no serà uniforme per a totes les puntuacions de 8 o més punts, sinó que s'anirà incrementant per trams, dotant d'un major valor econòmic els punts dels establiments amb més puntuació.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

L'import assignat a cada tram es determinarà en funció del nombre total d'establiments que hagin superat aquesta puntuació, i fins a esgotar la consignació pressupostària. Això es farà per garantir que tots els establiments valorats amb 8 o més punts obtinguin ajut.

S'establiran els 4 trams de puntuació següents:

Trams	Barem de percentatge de l'ajut
Tram 1: de 8 a 10 punts	25 %
Tram 2: d'11 a 12 punts	50 %
Tram 3: de 13 a 14 punts	75 %
Tram 4: de 15 a més punts	100 %

A aquest efecte, l'import assignat a la puntuació obtinguda determinarà l'import individualitzat de la subvenció que s'atorgarà a cada establiment, que, en tot cas, no podrà ser superior a **[import màxim per establiment]** per establiment. La distribució dels imports es realitzarà a partir d'un prorrateig entre els beneficiaris dels ajuts, basat en els percentatges de barem de cada tram referent a l'import global màxim destinat als ajuts. En cas que no hi hagi cap establiment que per puntuació arribi al tram 4, el barem es modificarà per tal d'establir el percentatge del 100 % al tram amb l'establiment amb més puntuació.

10. Procediment de concessió

La Comissió Avaluadora avaluarà la sol·licitud presentada i verificarà la documentació d'acord amb el punt 5, així com el compliment dels punts 3 i 4 de les bases.

La Comissió Avaluadora estarà formada pels membres següents:

- **[càrrec]**
- **[càrrec]**
- **[càrrec]**
- **[càrrec]**

La Comissió Avaluadora emetrà un únic informe sobre totes les sol·licituds. En aquest informe s'expressaran, si s'escau, la causa o les causes impeditives per obtenir la subvenció i els supòsits de desistiment. L'informe s'eleva a l'òrgan competent de resolució.

L'Alcaldia serà l'òrgan competent per a la resolució de l'expedient de concessió de la subvenció.

11. Termini de resolució i de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

El termini per a l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de 30 dies a comptar des de la data de tancament del període de presentació de les sol·licituds.

La publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona* de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45 de l'LPAC, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini de deu dies des de l'aprovació de la resolució de concessió i també s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de [municipi].

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació. Alternativament i de forma potestativa, s'hi pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

12. Obligacions dels beneficiaris

Les obligacions dels beneficiaris d'aquests ajuts es recullen a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

13. Justificació dels ajuts

Els beneficiaris, en el termini màxim de tres mesos des de la concessió de l'ajut, hauran de presentar telemàticament a l'Ajuntament els documents que es relacionen a continuació:

- Estat de comptes [per omplir] de 2019 i del [per omplir] de 2020 en què es pugui constatar el percentatge de pèrdues o guanys.
- Certificat de vida laboral dels treballadors a càrrec de l'establiment, per tal d'acreditar de manera efectiva que estaven contractats el 12 de març de 2020.

14. Forma de pagament

En la resolució, l'òrgan competent farà un únic pagament en forma de bestreta.

15. Incidències en la justificació

a) Manca de justificació

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'ha presentat, es requerirà el beneficiari per tal que la presenti en el termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

l'advertiment que, si no ho fa, se li revocarà l'ajut amb la consegüent obligació de reintegrament de la bestreta rebuda.

b) Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en el termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà la subvenció o es reduirà l'ajut segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament de la bestreta rebuda.

16. Publicitat de les subvencions concedides

Els ajuts atorgats a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

17. Protecció de dades

Les dades de caràcter personal passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de **[municipi]**, i en compliment de l'article 5 de la Llei orgànica 17/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona sol·licitant podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició telemàticament.

18. Disposició final

En el que no recullin aquestes bases específiques, la convocatòria s'atindrà al que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juny, que la desenvolupa.

Aquestes bases i la convocatòria es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el web municipal.

Contra aquestes bases, que exhaureixen la via administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia previ al recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos davant el jutjat contenciós administratiu de Girona, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOP de Girona (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa).

Nota: Aquest model s'ha elaborat a partir de l'anunci d'unes bases de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat. El document està disponible en l'enllaç següent:
<http://www.torrelles.cat/fitxer/18131/Bases%20reguladores%20ajuts%20extraordinaris%20COVID19.pdf>



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

MODEL 2

CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER SUBVENCIÓ EL SECTOR COMERCIAL I DE SERVEIS AFECTAT ECONÒMICAMENT PER LA COVID-19

1. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de [municipi], a través del Servei de Promoció Econòmica, mitjançant un procediment de concurrència competitiva, destinades a subvenir a les afectacions de tots aquells operadors comercials i de serveis en la seva activitat de forma significativa com a conseqüència de les mesures adoptades per l'Estat per contenir la propagació de la pandèmia de la COVID-19.

L'Ajuntament de [municipi] vol posar en valor la vida que donen els comerços als carrers dels pobles i les ciutats i lamenta l'impacte econòmic que està tenint la crisi del coronavirus en el petit comerç.

Els costos de personal i el lloguer dels locals són un dels principals problemes als quals s'han d'enfrontar els petits empresaris. És per això que l'Ajuntament de [municipi] considera oportú donar suport al teixit comercial i de serveis de [per omplir] i amb aquesta finalitat ha creat un fons econòmic per a la prestació d'ajuts, amb l'objectiu de subvenir a les afectacions del sector del petit comerç i de serveis del municipi, davant del tancament obligatori dels seus establiments i del cessament de les seves activitats, atès que han estat considerats com a no essencials.

Per tal de garantir la continuïtat del petit comerç, quan finalitzi el període de tancament obligatori, es podran sol·licitar ajuts per fer-se càrrec dels sous dels treballadors, del lloguer dels locals comercials, del pagament de préstecs amb destí de negoci i de la taxa de recollida d'escombraries dels comerços.

2. Tipologia de les subvencions

Es concediran dos tipus de subvencions:

1) Recurs econòmic:

- a) Es concedirà una subvenció de fins a [import màxim subvenció] € per atendre les despeses corresponents al mes de [mes], per a lloguers i préstecs relacionats amb l'activitat econòmica.
Addicionalment també es subvencionaran les mateixes despeses corresponents al mes de març, que es quantificaran percentualment segons els dies de no obertura. L'IVA no es considera subvencionable.
- b) Es concedirà una subvenció equivalent al [percentatge] % de la brossa comercial.
- c) Es concedirà una subvenció complementària de [import] euros per cada



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

treballador assalariat que acrediti la titularitat de l'activitat. Aquest import es prorratejarà en funció del contracte parcial o total del treballador.

L'import màxim conjunt que es podrà atorgar per a totes aquestes ajudes és el que s'especifica a l'article 6è d'aquestes bases.

Les subvencions es concediran per ordre de presentació de les sol·licituds, sempre que la documentació aportada sigui completa i correcta, fins a esgotar l'import màxim de la partida pressupostària.

En el supòsit que la documentació aportada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà l'interessat per tal que esmeni la sol·licitud presentada d'acord amb el que estableix l'article 8.8 d'aquestes bases, però perdrà l'ordre de prelación en l'atorgament dels ajuts respecte a la resta de sol·licituds fins que l'esmena de la documentació sigui atesa, moment en el qual s'incorporarà la seva sol·licitud a la cua de repartiment.

2) Recurs tècnic

S'atorgarà també una subvenció en format tècnic, que permeti aconseguir la reactivació del teixit comercial del municipi:

- a) Suport i acompanyament tècnic per part del Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament en l'assessorament per a la tramitació de totes les mesures urgents i extraordinàries que han establert la resta d'administracions per fer front a l'impacte econòmic i social de la COVID-19.
- b) Realització d'activitats formatives específiques segons les necessitats.
- c) Altres mesures encaminades a la recuperació del comerç local, que s'implementaran a partir del dia en què es dicti la fi del confinament domiciliari.

3. Beneficiaris

Poden beneficiar-se dels ajuts previstos en aquestes bases aquelles persones físiques o jurídiques que desenvolupaven una activitat comercial i/o de serveis abans de l'entrada en vigor d'aquesta convocatòria i de les mesures decretades per contenir la pandèmia de la COVID-19 i que reuneixin els requisits següents:

1) Haver estat declarada no essencial l'activitat comercial o de serveis desenvolupada i, per tant, haver-se vist afectat pel tancament, degut a les mesures de confinament decretades.

2) En cas d'haver pogut continuar l'activitat una vegada entrat en vigor el Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma, però haver sofert una davallada dels ingressos per vendes d'un **[percentatge]** % respecte al mateix període de l'any anterior.

En el cas de les persones físiques o jurídiques amb una antiguitat inferior a un any, la comparació es farà amb la mitjana de la facturació mensual des de l'alta de la seva activitat.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

4. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en aquesta convocatòria serà de **[import màxim]** € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària **[aplicació pressupostària]**, de mesures en el sector comercial per la COVID-19, del pressupost vigent de la corporació.

En el supòsit que la concurrència de beneficiaris esgoti el crèdit pressupostari previst, l'Ajuntament podrà ampliar l'import màxim detallat anteriorment mitjançant la modificació pressupostària corresponent.

No podran atorgar-se subvencions per un import total superior a l'esmentat a l'article següent.

5. Import individualitzat de les subvencions

1) L'import a concedir a cadascuna de les activitats subvencionades es determinarà per l'agregació dels tres imports indicats a l'article 3.1, d'acord amb la fórmula següent:

$$Import = (500 \times r) + \left(50 \times \frac{Taxa Brassa}{100}\right) + (150 \times k \times n)$$

- On $r = (\Sigma \text{lloguers} + \text{préstecs}) / 500$, i a més a més s'ha de complir que $0 \leq r \leq 1$. (És a dir «r» podrà ser zero però mai podrà ser més gran que 1.)
- On «k» equival a un coeficient corrector en funció de la jornada laboral. (Exemple: mitja jornada equival a un coeficient corrector del 0,5; 1/3 de la jornada equival a un coeficient corrector del 0,333, etc.)
- On «n» equival al nombre de treballadors donats d'alta en l'activitat.

2) L'import màxim per tots els conceptes subvencionables serà de **[import màxim]** €.

6. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és el Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de **[municipi]**.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per **[òrgan]** i el/la formaran les persones següents: **[persones que formen part de l'òrgan]**.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà el que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de **[municipi]**.

L'òrgan competent per a la concessió podrà deixar deserta, discrecionalment, la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

7. Procediment de tramitació, termini de resolució, de notificació i règim de recursos

- 1) El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació a l'e-Tauler i finalitzarà el dia **[data finalització termini]** de 2020.
- 2) S'examinaran conjuntament en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins de cada un dels terminis establerts al punt 4 següent, i es resoldrà en un únic acte administratiu per a cada període.
- 3) El termini màxim per a l'atorgament de les subvencions serà d'un mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
- 4) No obstant això, en la mesura del que sigui possible, els recursos econòmics s'atorgaran per remeses setmanals.
- 5) Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació, s'hauran de presentar de forma telemàtica al Registre de l'Ajuntament de **[municipi]**.
També es podran presentar en qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).
- 6) La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.
- 7) Les persones interessades en aquesta subvenció hauran de presentar la documentació següent:
 - a) Instància individualitzada per a cada beneficiari que sol·licita la subvenció, segons el model normalitzat.
 - b) Un exemplar de l'escriptura de la constitució de la societat, si es tracta d'una persona jurídica; una fotocòpia autenticada del DNI, si es tracta d'una persona física, i un exemplar dels estatuts aprovats per la junta general, si es tracta d'una associació sense finalitat de lucre.
 - c) Full de domiciliació bancària degudament diligenciat per l'entitat bancària on constin les dades bancàries del compte al qual es podrà transferir l'import de la subvenció, segons el model annex, o document equivalent obtingut per banca electrònica, en què figuri la persona titular del compte bancari i les dades bancàries completes del beneficiari.
 - d) Contracte de lloguer del local, si s'escau.
 - e) Si s'escau, justificants bancaris del pagament del contracte de lloguer, corresponent als mesos de **[mesos]**.
 - f) Rebuts dels préstecs i justificació del destí, si s'escau.
 - g) Justificant del pagament de la taxa d'escombraries comercial de l'últim exercici pagat.
 - h) Model 036 de declaració censal d'alta d'activitats econòmiques, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals o retenidors o qualsevol altra documentació oficial que ho acrediti.
 - i) Document RNT (relació nominal de treballadors) de la Seguretat Social, corresponent al darrer mes presentat.
 - j) Document RLC (rebut de liquidació de cotització) de la Seguretat Social, corresponent al darrer mes presentat.
 - k) Declaració jurada de no trobar-se inhabilitat per obtenir subvencions de les administratives públiques.
 - l) Declaració de no ser deutor amb la hisenda pública, d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i d'estar al corrent de tot tipus d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

- 8) Un cop rebudes les sol·licituds, s'examinarà si són correctes i completes i, en cas contrari, es notificarà a la persona interessada per tal que la revisi o completi en el termini màxim de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació. Si un cop transcorregut aquest termini la persona interessada no ha esmenat l'error o no ha aportat els documents requerits, es considerarà que desisteix de la seva petició.
- 9) La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.
- 10) El procediment de concessió de les subvencions regulades a aquestes bases serà el de concurrència competitiva.
- 11) La resolució de les subvencions es notificarà telemàticament, per compareixença en la seu electrònica e-Notum de la Generalitat de Catalunya, amb avís del dipòsit d'aquesta notificació a l'adreça electrònica que la persona interessada hagi facilitat en el moment de presentar la sol·licitud.
- 12) El termini per notificar l'acord als interessats serà de 10 dies a comptar des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud corresponent amb tota la documentació.
- 13) La manca de resolució expressa en el termini esmentat tindrà efectes desestimatoris.
La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació.
Alternativament i de forma potestativa, s'hi pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació.

8. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel sol fet de presentar la documentació justificativa, sense necessitat de supeditar l'acceptació a la publicació de l'acord de concessió.

9. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de l'LGS, les que tot seguit s'indiquen:

- 1) Les persones perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament de **[municipi]** s'obliguen a actuar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a justificar aquestes subvencions d'acord amb el que estableixen aquestes bases.
- 2) Els beneficiaris han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 3) Així mateix, han de presentar els documents justificatius que s'enumeren en l'article 8.7 en relació amb l'article 12.
- 4) La persona beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

- General de [demarcació], i a aportar tota la informació que se li requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.
- 5) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts s'han de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - 6) Cal adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, objectivitat i transparència, recollits a la normativa vigent.
 - 7) S'ha de permetre a l'Ajuntament que faci difusió de les subvencions atorgades.
 - 8) S'ha de comunicar amb anterioritat a la justificació l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
 - 9) Cal trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - 10) Cal reintegrar els fons rebuts en els supòsits que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions.

L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i, si escau, la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

10. Despeses no subvencionables

En cap cas no es consideraran despeses subvencionables les següents:

- L'IVA quan la persona beneficiària pugui repercutir-lo.
- Les despeses que no estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada.

11. Termini i forma de justificació

La documentació presentada d'acord amb el que especifica l'article 8.7 d'aquestes bases tindrà a tots els efectes el caràcter de documentació justificativa per tal de poder rebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases.

12. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia presentació dels justificants que s'hi exigeixen en del termini establert a aquest efecte, d'acord amb l'article 8.7.

13. Mesures de garantia

Els beneficiaris queden exonerats de presentar garanties del pagament de la subvenció, atesa la seva naturalesa.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

14. Modificació i nul·litat

[per omplir] es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament, d'acord amb la normativa vigent.

15. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

16. Mesures de difusió del finançament públic

Opcionalment, els beneficiaris poden fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de [municipi] en l'execució de la seva activitat, en la documentació impresa, en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts pel Servei de Comunicació de l'Ajuntament.

17. Causes de reintegrament

- 1) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne la diferència.
- 2) Així mateix, també està obligat a reintegrar-la el beneficiari que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'hagin impedit la concessió per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat, per incompliment de l'obligació de justificar-la en els terminis establerts, per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits que estableix la normativa de l'LGS.

18. Obligats al reintegrament

- 1) N'han de respondre solidàriament els membres de les persones jurídiques i entitats que gaudeixin de la condició de beneficiaris.
- 2) Són responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar, els administradors de les persones jurídiques que no realitzin els actes necessaris que els incumbeixin per al compliment de les obligacions incomplertes, els que adoptin acords que facin possibles els incompliments o ho consentin del qui depengui d'ells. Així mateix en són responsables, en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

19. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplica el que disposa el títol IV de l'LGS, el títol IV de l'RLGS i el [normativa].

20. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de [municipi] tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud als efectes de gestió, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per subvenir a les afectacions econòmiques del sector comercial i de serveis per la COVID-19, any 2020, de l'Ajuntament de [municipi], basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i es conservaran de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema nacional de publicitat de subvencions. No se n'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les vostres dades personals, l'Ajuntament de [municipi] posa a la vostra disposició la bústia [bústia], des d'on us atindrà la persona delegada de protecció de dades.

Encara que creiem que per aquesta via us haurem pogut resoldre qualsevol matèria relacionada amb la vostra privacitat, si ho estimeu oportú podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT), a http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

Podeu exercir l'accés a la vostra informació i la resta de drets, en els termes inclosos a la legislació vigent, a través de la seu electrònica: [adreça o enllaç seu electrònica].

També ho podeu fer presencialment o per correu al Registre General [identificació registre], adjuntant una còpia del document que us identifiqui.

21. Vigència

Aquestes bases entraran en vigor a partir de l'endemà de l'aprovació i de la publicació íntegra a l'e-Tauler.

22. Règim jurídic supletori

Per a tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, hi són aplicables la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21



Diputació de Girona

Àrea d'Hisenda, Administració,
Promoció Econòmica i Cooperació Local
Promoció i Desenvolupament Econòmic Local

de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de [municipi]; les bases d'execució del pressupost general per a aquest exercici; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La qual cosa es fa pública per a coneixement general i per complir el que disposen els articles 9, 18 i 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Nota: Aquest model s'ha elaborat a partir del decret d'aprovació d'unes bases de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. El document està disponible en l'enllaç següent:
https://seuelectronica.vilassardedalt.cat/download4j/download/tmp7823813724318227083GSPE202000016DECR_00012085.pdf?id=uniqueid