

**ORDRE DEL DIA PER A LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE L'AJUNTAMENT
PLE DEL DIA 20/07/2015 , A LES 19:30 HORES.**

A) PART RESOLUTIVA

1.-ALCALDIA

1.- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió de Constitució de la corporació municipal del dia 13 de juny de 2015.

2.- Proposicions de l'Alcaldia

1. Determinació de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple municipal.

D'acord amb l'article 78.1 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, del 28 de novembre de 1986, en relació amb l'article 46.2 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, així com l'article 98 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 11 del Reglament Orgànica Municipal, sobre el règim de sessions de l'Ajuntament Ple, aquesta Alcaldia Presidència, de conformitat amb allò que estableix l'última disposició reglamentària esmentada, proposa al Ple l'adopció dels següents

A C O R D S :

PRIMER.- Fixar el nombre de sessions plenàries ordinàries en una de mensual, que tindrà lloc l'últim dijous de mes a les 5 de la tarda, al Saló de Plens, en primera convocatòria i el següent dijous feiner en segona, per manca de quòrum necessari del nombre legal d'assistents a la primera convocatòria.

SEGON.-Establir les regles de funcionament del Ple com segueix:

a) Com a regla general, s'estableix que si el dia fixat en el primer acord, coincideix amb festivitat, la sessió es duria a terme en el mateix dia de la setmana següent sempre que sigui feiner.

b) Si passen trenta minuts de l'hora assenyalada per a la celebració de les sessions i no hi ha el quòrum legal d'assistència, és a dir, un terç del nombre legal de membres de la Corporació, que preveu l'article 46.2 lletra c), de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, aquesta Alcaldia Presidència podrà deixar sense efecte la convocatòria i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia fins a la primera sessió que se celebri, ja sigui ordinària o extraordinària, tal com estableix l'article 90.2, últim incís, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

c) Si, per raons del calendari o d'altres causes justificades, la Junta de Portaveus decidís suspendre la sessió ordinària, seria traslladada al dia i l'hora que la Junta acordés celebrar-la, amb caràcter d'ordinària.

d) Igualment, s'estableix que durant el mes d'agost no s'efectuï sessió ordinària, ja que es considera època de vacances, temps en el qual es produeix un descens en l'activitat administrativa de l'Ajuntament, cosa que dificulta la correcta preparació i posterior execució dels acords del Ple Corporatiu.

e) Es determina com a data límit de presentació de proposicions de grups municipals sempre abans de les 11 hores del divendres anterior a la celebració del Ple Municipal, a la Secretaria General.

2. Determinació de la periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local.

D'acord amb l'article 99 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en relació amb els articles 112 i 113 del Reglament d'Organització, Funcionament i de Règim Jurídic de les Entitats Locals, així com l'article 37.1 del Reglament Orgànic Municipal, sobre el règim de sessions de la Junta de Govern Local, aquesta Alcaldia Presidència, de conformitat amb allò que estableix l'última disposició reglamentària esmentada, proposa al Ple l'adopció dels següents

A C O R D S :

PRIMER.- Determinar la periodicitat de les sessions de la Junta de Govern Local en una de setmanal, que tindrà lloc els dilluns, a les 9'30 del matí, en primera convocatòria a la Sala de Govern i el dilluns següent en segona, per manca de quòrum necessari del nombre legal d'assistents a la primera convocatòria., a la mateixa hora.

SEGON.-Establir que d'acord amb la STC 161/2013, la part de sessió que afecti a acords adoptats per delegació del Ple es portarà a terme amb la possibilitat que puguin assistir els ciutadans que així ho considerin i a aquest efecte la part de sessió pública serà anterior a aquella part que no sigui pública, no sent d'aplicació l'article 40,2 del ROM i concretant que les potestats del President són les establertes a l'article 22 del ROM

TERCER.- Establir les següents regles de funcionament de la Junta de Govern Local:

a) Com a regla general, s'estableix que si el dia fixat fos festiu la sessió es duria a terme el proper dia laborable, a la mateixa hora.

b) Si passen trenta minuts de l'hora assenyalada per a la celebració de les sessions i no hi ha el quòrum legal d'assistència, és a dir, un terç del nombre legal de membres aquesta Alcaldia Presidència deixarà sense efecte la convocatòria i posposarà l'estudi dels assumptes inclosos a l'ordre del dia fins a la primera sessió que es celebri, ja sigui ordinària o extraordinària, tal com estableix l'article 90.2, últim incís, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

c) Per raons de calendari o d'altres causes justificades, l'Alcalde podrà variar la periodicitat i lloc de les sessions ordinàries. Així mateix l'alcalde podrà convocar les sessions extraordinàries que consideri necessàries.

d) Igualment s'estableix que durant el mes d'agost no s'efectuïn sessions ordinàries, ja que per ser època de vacances es produeix un descens en l'activitat administrativa de l'Ajuntament, cosa que dificulta la correcta preparació i posterior execució dels acords de la Junta de Govern Local.

3. Aprovació de les delegacions del Ple en favor de la Junta de Govern Local.

Atès que en data 13 de juny de 2015, es va constituir el Ple de l'Ajuntament de Sabadell.

Atès el que disposa l'article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 52 i 54 del Text Refós del Decret Legislatiu 2/12003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i l'article 33.2 del Reglament Orgànic Municipal, sobre les delegacions del Ple municipal en favor de la Junta de Govern Local.

Correspon al Ple, tot allò que per l'ordenament jurídic, determini que és de la seva atribució, sense perjudici d'atorgar prevalença a les Lleis bàsiques i de desenvolupament del Règim Local, sobre les diferents lleis i normes reguladores de les diferents matèries i sectors amb incidència sobre les competències locals, que disposen sobre les atribucions del Ple i l'Alcalde. A títol indicatiu correspon al Ple, a la vista dels acords a prendre:

El control i la fiscalització dels òrgans de govern

En matèria de símbols:

L'adopció i modificació de la bandera, ensenya o escut.

L'autorització de l'ús del nom de la ciutat per events i/o qualsevol tipus d'acció o activitats públiques i/o privades.

En matèria de població i territori

L'aprovació de la delimitació del terme municipal i la seva alteració.

En matèria de règim jurídic i organització

L'aprovació dels models de declaracions a incloure al registre d'interessos municipal.

L'aprovació i modificació del reglament orgànic municipal i de les ordenances en general.

La creació i la regulació d'òrgans desconcentrats i òrgans complementaris.

La votació sobre la moció de censura i la qüestió de confiança.

Les facultats de revisió d'ofici dels propis actes del Ple i de les disposicions de caràcter general.

El plantejament de conflictes de competències amb altres entitats locals i resta d'Administracions Públiques.

El nomenament dels membres o vocals i la designació d'entitats que poden nomenar representants en òrgans de govern d'organismes autònoms locals, consells municipals sectorials o territorials i consell de ciutat.

El nomenament de representants en mancomunitats, consorcis o d'altres entitats associatives, incloses les fundacions de les quals forma part l'Ajuntament.

El nomenament de representants en òrgans de govern d'entitats que per llurs estatuts o normativa específica aplicable, integrin a un representant de l'Ajuntament de Sabadell.

En matèria de gestió dels serveis.

L'aprovació de les formes de gestió dels serveis i dels expedients de municipalització i monopolització. La creació de entitats públiques empresarials, organismes autònoms locals, societats i fundacions o la participació en les mateixes.

La creació, la modificació i la dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió, aprovació i modificació de llurs estatuts.

La transferència de funcions o activitats, i encàrrecs de gestió a altres Administracions Públiques així com l'acceptació de la delegació de competències d'altres Administracions públiques.

L'inici dels expedients per a l'exercici d'activitats econòmiques, en règim de lliure concurrència, i la designació de la comissió d'estudi.

La designació, cessament o substitució dels òrgans de govern dels ens prestadors de serveis.

L'aprovació de directrius i programes d'actuació dels ens dependents de l'Ajuntament.

La intervenció, declaració de resolució i/o extinció de la concessió de serveis en les contractacions de competència reservada al Ple en dita matèria.

L'aprovació i modificació de les tarifes dels serveis.

En matèria de contractació administrativa

L'aprovació de l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació, la classificació de les ofertes i determinació del licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, l'acte d'adjudicació, la pròrroga, la modificació i la resolució de contractacions públiques de contractes, que siguin de competència plenària d'acord amb la Disposició Addicional segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Preus autoritzats

L'aprovació i remissió a la Comissió de Preus de les tarifes dels serveis sotmeses a preus autoritzats.

En matèria de projectes d'obres

L'aprovació dels projectes d'obres que hauran de ser licitats mitjançant les contractacions de competència reservada al Ple.

L'aprovació dels projectes d'obres no previstes en el pressupost municipal quan la seva competència excedeixi de 250.000,00 €

En matèria de personal

L'aprovació de la plantilla de personal i de les relacions de llocs de treball. La fixació de la quantia de les retribucions complementaries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre, règim i retribucions del personal eventual.

Adoptar acords en relació amb les transferències de funcionaris a que es refereix l'article 301 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Règim Local de Catalunya.

En matèria d'hisenda i gestió tributària

L'aprovació i modificació del Pressupost General de l'Ajuntament.

La determinació dels recursos propis de caràcter tributari i l'aprovació, en general de les Ordenances Fiscals.

L'aprovació del Compte General.

La concertació de les operacions de crèdit acumulades, dintre de cada exercici econòmic, excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i les de tresoreria quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment superin el 15 % dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior.

L'aprovació i formalització de concerts i convenis d'índole fiscal, a l'empara del que disposa l'article 23.2 del Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril i d'altres disposicions aplicables.

L'aprovació o l'adquisició dels compromisos de despesa de caràcter pluriennal ordinària en matèries no delegades, així com aquelles que llur durada excedeixi del mandat corporatiu en curs.

L'aprovació o l'adquisició dels compromisos de despesa de caràcter plurianual excepcional de l'art. 174.5 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

En matèria de defensa jurídica

L'exercici d'accions judicials en defensa dels interessos municipals en les matèries no delegades a Junta de Govern Local.

El desistiment, la renúncia, la transacció o qualsevol altra forma d'acabament anticipat dels procediments judicials en matèries no delegades a Junta de Govern Local.

L'assabentat i l'ordre de compliment de les resolucions judicials dictades en procediments judicials en matèries no delegades a Junta de Govern Local.

La declaració de lesivitat dels actes de l'Ajuntament i la seva ulterior impugnació davant la jurisdicció del contenciós administratiu.

En matèria de patrimoni

L'aprovació dels expedients d'atermenament.

L'alteració de la qualificació jurídica de bens demaniais o comunals.

La cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels bens comunals.

La cessió gratuïta de bens a altres administracions o institucions públiques.

La cessió de l'ús dels béns patrimonials en el termes de l'article 73 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

La constitució de drets reals o gravàmens sobre béns immobles municipals.

Les concessions de domini i en general de bens per més de 5 anys, així com les que siguin competència plenària d'acord Disposició Addicional segona de la Llei de Contractes del Sector Públic per superar el seu valor l'import de 3.000.000 €.

Les adquisicions de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial que siguin competència plenària d'acord Disposició Addicional segona de la Llei de Contractes del Sector Públic per superar el seu valor l'import de 3.000.000 €.

L'alienació dels béns immobles i patrimonials i parcel·les sobreres no previstes al pressupost, sempre que la seva quantia superi els 3.000.000,00 €.

Les permutes de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial que siguin competència plenària d'acord Disposició Addicional segona de la Llei de Contractes del Sector Públic per superar el seu valor l'import de 3.000.000 €.

L'acceptació de condicions, càrregues o gravàmens en les adquisicions a títol lucratiu que siguin competència plenària d'acord Disposició Addicional segona de la Llei de Contractes del Sector Públic per superar el seu valor l'import de 3.000.000 €.

La renúncia a herències, llegats o donacions que siguin competència plenària d'acord Disposició Addicional segona de la Llei de Contractes del Sector Públic per superar el seu valor l'import de 3.000.000 €.

L'avinença, transacció o arbitratge en les conteses sobre els bens municipals.

L'aprovació, rectificació i comprovació de l'inventari general de béns i drets.

En matèria d'urbanisme

L'aprovació inicial del planejament general i la que posa fi a la seva tramitació municipal.

L'aprovació que posi punt final a la tramitació municipal de plans i la resta d'instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística.

Els convenis que tinguin per objecte l'alteració de qualsevol dels instruments d'ordenació previstos a la legislació urbanística.

L'exercici de la potestat sancionadora per infraccions urbanístiques molt greus.

En matèria d'expropiació forçosa

L'aprovació de la relació de béns i drets d'objecte d'expropiació i declaració de necessitat d'ocupació.

En matèria de foment.

L'aprovació de les bases reguladores de les subvencions en el marc de les bases d'execució del Pressupost i les disposicions aplicables.

L'atorgament o concessió directes, o l'aprovació dels oportuns convenis, de subvencions previstes nominativament als pressupostos.

La concessió de medalles i distincions.

Per tot això, aquesta Alcaldia proposa al Ple, l'adopció dels següents.

A C O R D S

PRIMER.- Delegar a la Junta de Govern Local les següents atribucions:

En matèria de contractació

Les facultats d'interpretació, inspecció, direcció, control, suspensió i penalització en les contractacions de competència del Ple d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic. La delegació comporta l'aprovació dels pressupostos anuals d'explotació i inversions provisionals i la liquidació definitiva dels mateixos, així com la liquidació de cànon i la resta de competències en matèria contractual, llevat de l'aprovació de l'expedient de contractació i obertura del procediment d'adjudicació, la classificació de les ofertes i determinació del licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, l'acte d'adjudicació, la pròrroga, la modificació i la resolució de contractacions públiques de contractes, que siguin de competència plenària d'acord amb la Disposició Addicional segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aprovar inicialment i ordenar l'exposició pública de les propostes de modificació dels Plecs tipus de Clàusules Generals

De l'exercici d'aquestes atribucions se n'haurà de donar compte al Ple.

En matèria de projectes d'obres

L'aprovació dels projectes d'obres no previstos en el pressupost municipal quan la competència per a la licitació de les obres no correspongui al Ple sempre que la seva quantia sigui igual o inferior a 250.000,00 €.

De l'exercici d'aquesta atribució se n'haurà de donar compte al Ple.

En matèria de personal

Encarregar mitjançant conveni la selecció i formació del personal propi a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Acordar la inexecució de sancions o bé la seva suspensió.

Acordar la rehabilitació dels funcionaris de la Corporació, un cop complerta la pena o sanció.

Declarar les incompatibilitats del personal i autoritzar o denegar les sol·licituds sobre compatibilitat d'activitats del personal al servei de l'Ajuntament, donant compte al Ple.

Autoritzar l'exercici d'activitats de recerca de caràcter no permanent o d'assessorament per a supòsits concrets, donant compte al Ple.

Imposar sancions als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional que no comportin la destitució del càrrec o la separació definitiva del servei, donant compte al Ple.

En matèria d'hisenda i gestió tributària

L'aprovació o l'adquisició dels compromisos de despesa pluriennal ordinaris en matèries delegades a la Junta de Govern Local, sempre que la seva durada no excedeixi la del mandat corporatiu en curs, donant-ne compte al Ple.

Sol·licitar i acceptar subvencions que la disposició que aprova la convocatòria sectorial estableixi que el Ple és l'òrgan municipal competent.

En matèria de defensa jurídica

L'exercici d'accions administratives, donant-ne compte al Ple.

L'exercici d'accions judicials en matèries delegades a la Junta de Govern Local.

L'exercici d'accions administratives i judicials en defensa dels béns municipals.

La compareixença en defensa dels interessos municipals en els procediments judicials interposats contra acords del Ple.

El desistiment, la renúncia, la transacció o qualsevol altra forma d'acabament anticipat dels procediments judicials en matèries delegades a la Junta de Govern Local.

L'assabentat i l'ordre de compliment de les resolucions judicials dictades en procediments judicials en matèries delegades a la Junta de Govern Local.

En matèria de règim jurídic i d'organització

Els canvis de membres de les comissions informatives o representants municipals a òrgans col·legiats, per substitució de membres d'un mateix grup municipal.

En matèria de patrimoni

La resolució dels expedients administratius consistents en l'exercici de les accions per a la recuperació d'ofici dels béns de domini públic i dels béns patrimonials.

La resolució dels expedients administratius consistents en l'extinció de drets sobre béns de domini públic en virtut d'autorització, concessió o qualsevol altre títol.

En matèria d'expropiació forçosa

La resolució de les sol·licituds d'expropiació total.

La resolució de les expropiacions per mutu acord.

L'acceptació o rebuig del full d'apreuament particular.

La resolució de la subsistència de càrregues compatibles.

La declaració de subrogació de l'expropiat.

L'aprovació d'ofici i la resolució de les sol·licituds de pagament d'interessos de demora.

La resolució de les sol·licituds d'expropiació forçosa.

De l'exercici d'aquestes atribucions es donarà compte al Ple Municipal.

En matèria de població

L'Aprovació del padró municipal d'habitants i les seves rectificacions anuals.

En matèria de tinença d'animals

La competència sancionadora atribuïda per la legislació al Ple en matèria de tinença de gossos potencialment perillosos, i que es refereix a les infraccions greus.

SEGON.- Determinar que el règim aplicable a l'exercici de les competències delegades a la Junta de Govern Local és l'establert per la legislació administrativa general i per la secció sisena del capítol 1r del Reglament Orgànic Municipal.

TERCER.- Determinar que correspon a la respectiva Comissió Informativa l'estudi, l'informe o la consulta dels assumptes delegats a la Junta de Govern Local en virtut dels presents acords, sens perjudici de tractar aquells assumptes declarats urgents.

QUART.- Substituir l'obligació de l'alcalde (art 42 del ROF) de donar compte succinta a la Corporació en cada sessió ordinària, de les resolucions dictades per l'alcalde o els seus delegats, pel reconeixement del dret de tots els Regidors de l'Ajuntament a poder consultar directament i personalment els llibres de resolucions dipositats a la Secretaria General de la Corporació, així com traslladar juntament amb les convocatòries plenàries les relacions mensuals de decrets

CINQUÈ.- Els presents acords de delegació seran efectius l'endemà d'ésser adoptats, sens perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

4. Aprovació de la creació, denominació i composició numèrica de les Comissions Informatives.

Atès que dia 13 de juny de 2015 es va constituir la Corporació municipal de Sabadell, i vaig ser-ne proclamat l'Alcalde-President.

Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 56 del Reglament Orgànic Municipal, el Ple municipal és l'òrgan competent per determinar el nombre i la denominació de les Comissions Informatives, així com també per determinar la composició de les mateixes, de conformitat amb allò que estableix l'article 59 de l'esmentat Reglament

Atès que d'acord amb l'article 59 del Reglament Orgànic Municipal, tots els grups municipals tenen dret a formar part de les Comissions Informatives i es el Ple el que determina la proporció i de membres de les Comissions Informatives que corresponen a cada grup municipal en proporció al nombre de regidors del grup en relació al total de l'Ajuntament.

Atès que tots els regidors municipals han restat adscrits a un grup municipal, a la vista del decret d'Alcaldia número 6328./2015.

Atès el que disposa l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic i en exercici de les facultats que legalment tinc atribuïdes, proposo al Ple Corporatiu l'adopció del següent

A C O R D :

PRIMER.- Crear les **Comissions Informatives** de caràcter **permanent** que s'especifiquen a continuació i que es corresponen a les grans àrees en que s'estructura l'Administració Municipal Executiva.

- 1. Comissió Informativa de l'Àrea de Coneixement i Participació**
- 2. Comissió Informativa d'Acció Social i Drets Civils**
- 3. Comissió Informativa de l'Àrea d'Economia, Innovació i Serveis Centrals**
- 4. Comissió Informativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat**

SEGON.- Disposar que l'àmbit material sobre el que exercirà les seves atribucions cadascuna de les Comissions Informatives permanents serà el que es determina per a cadascuna de les àrees de coordinació en el Decret de la Presidència de data 1 de juliol de 2015 segons la següent distribució:

- 1. Comissió Informativa de l'Àrea de Coneixement i Participació**
Competències en relació a les matèries referides a l'àrea de Coneixement i Participació
- 2. Comissió Informativa d'Acció Social i Drets Civils**
Competències en relació a les matèries referides a l'àrea d'Acció Social i Drets Civils.
- 3. Comissió Informativa de l'Àrea d'Economia, Innovació i Serveis Centrals**
Competències en relació a les matèries referides a l'àrea d'Alcaldia, i de l'àrea d'Economia, Innovació Serveis Centrals.

4. Comissió Informativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

Competències en relació a les matèries referides a l' àrea de Territori i Sostenibilitat

TERCER.- Establir que les comissions informatives de Coneixement i Participació i Acció Social i Drets Civils es portaran a terme consecutivament.

QUART.- Crear la Comissió Especial de Comptes, que tindrà atribuïdes les funcions que determina l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

CINQUÈ- Crear la **Comissió de Contractació** de l'Ajuntament de Sabadell, de caràcter estable, la funció bàsica de la qual és l'estudi, l'informe i/o consulta de tots els expedients de contractació administrativa que hagin de ser sotmesos a la consideració del Ple Municipal per a la seva resolució. Els àmbits material, funcional i competencial de la Comissió de Contractació així com el règim de sessions es recullen en els acords adoptats pel Ple municipal en sessió de data 29 de setembre de 1999.

SISÈ.- Crear d'acord amb l'article 60,4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril una **Comissió d'estudi** de caràcter **temporal** per tractar el projecte de Reglament Orgànic Municipal, així com l'estudi de les delegacions del Ple a Junta de Govern Local, la qual estarà assessorada per funcionaris municipals

SETÈ.- Crear la **Comissió de TRANSPARÈNCIA** de caràcter estable, la funció bàsica de la qual serà vetllar pel compliment en els processos administratius de la llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern aprovada pel Parlament de Catalunya, així com l'estudi, informe i/o consulta de les auditories que es portin a terme en l'àmbit de l'Ajuntament i organismes que en depenen.

VUITÈ.- Cadascuna de les Comissions Informatives esmentades en els punts anteriors estarà integrada pel seu president i un regidor de cada grup municipal. Per cada membre de les Comissions es nomenarà un suplent.

NOVÈ.- S'aplicarà el sistema de vot ponderat previst a l'article 58.3 del DL 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb l'article 60.5 del mateix text legal, segons el resultat obtingut en les eleccions municipals del 24 de maig de 2015. Per tant, cada grup representat al si de la Comissió tindrà tants vots com nombre de membres tingui el seu grup municipal.

Determinar que les Comissions Informatives estaran integrades amb la següent distribució numèrica de regidors/res:

- 1 regidors/es a proposta del Grup Municipal Socialista.**
- 1 regidor/a a proposta del Grup Municipal UPC-ES**
- 1 regidor/a a proposta del Grup Municipal ERC-AM**
- 1 regidor/a a proposta del Grup Municipal Crida per Sabadell-Poble Actiu**
- 1 regidor/a a proposta del Grup Municipal CiU.**
- 1 regidor/a a proposta del Grup Municipal del Ciutadans.**
- 1 regidor/a a proposta del Grup Municipal Guanyem Sabadell.**
- 1 regidor/a a proposta del Grup Municipal Partido Popular.**

5. Determinació del sistema de retribucions dels membres de la corporació.

Havent-se constituït el passat dia 13 de juny d'enguany, la Corporació Municipal resultant de les eleccions municipals del 24 de maig de 2015, correspon al Ple Municipal, a proposta d'aquesta Alcaldia-Presidència, determinar els drets econòmics dels regidors i regidores per a l'exercici de llurs càrrecs.

Atès que el Decret Legislatiu 2/2003, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya, assenjala en el seu article 166, que els membres de les corporacions locals han de percebre retribucions per l'exercici de llurs càrrecs quan ho fan en règim de dedicació exclusiva o parcial, i en el seu article 162.1.b), indica que es regeixen pel que disposa la legislació bàsica de l'Estat el règim i els límits de les retribucions a percebre pels membres de les corporacions locals.

Atès els articles 75 i 75 bis de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, modificat per la Llei 27/2013, de 27 de desembre que aprova el règim i els límits de les retribucions, assistències, i indemnitzacions que poden percebre els regidors i regidores, així com el RD Llei 1/2014, de 24 de gener, de reforma en matèria d'infraestructura i transport i altres mesures econòmiques, que modifica la Llei 22/2013 de Pressupostos Generals de l'Estat per a 2014 la Disposició Addicional Llei 22/2013, de 23 de desembre

Per tot això i en ús de les atribucions que m'atorga l'article 13.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, proposo al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar els drets econòmics dels membres electes de l'Ajuntament de Sabadell per a l'exercici dels càrrecs, en règim de dedicació exclusiva, amb el benentès que en cap cas d'acord amb l'art. 75.ter de la Llei 7/85, el règim de dedicacions exclusives podrà ser superior a 18 :

Càrrec	Dedicació	Règim de dedicació	Retribució anual
Alcalde/ssa	Exclusiva	Dedicació preferent a les tasques pròpies del càrrec.	55.734,76 €
Tinents d'Alcalde/ssa amb atribucions delegades.	Exclusiva	Dedicació preferent a les tasques pròpies del càrrec.	48.306,54 €
Regidors/es, amb atribucions delegades i/o membres de la Junta de Govern, amb veu i vot.	Exclusiva	Dedicació preferent a les tasques pròpies del càrrec.	45.105,60 €

SEGON.- Aprovar els drets econòmics dels membres electes de l'Ajuntament amb règim de dedicació parcial i per les tasques que s'indiquen

Càrrec	Dedicació	Règim de dedicació	Retribució anual
Tinents d'Alcalde/ssa amb atribucions delegades.	Parcial	Dedicació a les tasques pròpies del càrrec amb un percentatge del 75%	36.229,90 €

Regidors/res portaveus de grups municipals que no formin part de l'equip de govern	Parcial	Dedicació del 50% per l'exercici de funcions de control i fiscalització	22.552,80 €
Regidors/res no portaveus de grups municipals que no formin part de l'equip de govern	Parcial	Dedicació del 25% per l'exercici de funcions de control i fiscalització	11.776,40 €

Els membres de la Corporació amb dedicació exclusiva o parcial no percebran cap remuneració en concepte d'assistència al Ple, Junta de Govern Local i d'altres òrgans col·legiats dels quals formen part.

Aquestes retribucions s'aplicaran en cada cas a partir del moment que s'exerceixin els càrrecs i s'actualitzaran d'acord amb les previsions de les lleis pressupostàries. Es percebran en catorze pagues l'any, dotze són de venciment mensual i dues són de venciment semestral, les quals es percebran cada una d'elles juntament amb les mensualitats de juny i desembre. Les càrregues fiscals i de Seguretat Social a càrrec de les persones físiques són a compte dels electes segons les disposicions vigents.

Els càrrecs compresos en aquest acord primer no podran percebre cap altre retribució a càrrec de pressupostos d'ens públics. Això, no obstant, sense detriment del dret de tots els regidors i regidores a les indemnitzacions per les despeses efectives que els ocasioni l'exercici del càrrec, prèvia justificació, i d'acord amb el que s'estableixi en cada cas en les bases d'execució pressupostàries.

TERCER.- Determinar per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats que seguidament s'indiquen, i sense detriment del dret de tots els regidors i regidores a les indemnitzacions per les despeses efectives que els ocasioni l'exercici del càrrec, prèvia justificació, i d'acord amb el que s'estableixi en cada cas en les bases d'execució pressupostàries, el dret dels regidors i regidores que no tinguin assignada una dedicació exclusiva ni parcial en els termes de l'acord anterior, a la percepció de les assistències següents:

Òrgan col·legiat	Import màxim mensual
Per assistència a les sessions de Ple	1.296,- €
Per assistència a les reunions de la Junta de Portaveus.	960,- €

QUART.- Assignar als grups polítics municipals les dotacions econòmiques següents en compliment del que estableix l'article 73.3 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local:

Assignació	Import
Dotació fixa, per a cadascun dels grups polítics municipals	2.500,- € per grup i mes
Dotació variable, en funció del nombre de membres de cadascun dels grups:	470,- € per regidor/a, grup i mes

CINQUÈ.- Les assignacions per assistència als òrgans col·legiats i les dotacions econòmiques als grups polítics municipals seran efectives a partir de la data de constitució de l'Ajuntament.

SISÈ .- Publicar els presents acords en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament.

SETÈ.- Iniciar l'oportuna tramitació per tal d'aprovar les eventuais modificacions pressupostàries que s'hagin de realitzar per dotar a les partides adients de la consignació suficient per poder donar compliment al que s'ha establert.

6. Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.

Vist que el Ple de l'Ajuntament, en sessió del 13 de juny de 2015, de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, va elegir al Il·lm. Juli Fernandez i Olivares, Alcalde-President d'aquest Ajuntament, el qual, prèvia acceptació i promesa del càrrec en la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec.

Atès que l'article 104.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb els articles 304.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya, estableix que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual són determinats pel Ple municipal, al començament de cada mandat corporatiu i que aquestes determinacions només podran ser modificades amb motiu dels pressupostos anuals.

Atès que l'article 104 bis.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que els Ajuntaments de Municipis amb població superior a 75.000 i no superior a 500.000 habitants podran incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir el nombre de regidors de la Corporació local, i essent la població de Sabadell compresa entre 75.000 i 500.000 habitants, de conformitat amb l'establert en l'article 179 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, el nombre de regidors és de 27.

Atès que l'article 304.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, estableix que el nomenament i separació del personal eventual són lliures i correspon a l'Alcaldia, així com, que els mateixos cessen automàticament quan es produeix el cessament o l'expiració del mandat de l'autoritat per a la qual presta la funció de confiança o assessorament.

Atès que de conformitat amb l'article 104 bis apartat quart de la LLRBRL, el personal eventual ha d'assignar-se als serveis generals de l'entitat local, i només excepcionalment podran assignar-se, amb caràcter funcional, a altres serveis o departaments de l'estructura pròpia de l'entitat local, si així ho reflectís expressament el seu reglament orgànic.

Atès que l'article 304.3 del mateix text legal estableix que el nomenament del personal eventual, el règim de les seves retribucions i llur dedicació es publiqui al BOP, DOGC, i si s'escau en el Butlletí o Diari propi de la Corporació.

Atès que l'article 12 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que és personal eventual el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança i assessorament especial, essent retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats amb aquesta finalitat.

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb els articles 304 al 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya, proposo al ple municipal l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- OBJECTE

Aprovar el nombre, característiques i retribucions, així com la relació de places i llocs de treball de confiança i/o assessorament especial corresponents al personal eventual, segons es detalla a continuació, de conformitat amb els annexos I i II que s'adjunten al present acord a tots els efectes legals:

4 LLOCS DE TREBALL D'ASSESSOR/A DE PRESIDÈNCIA:

- A. ASSESSOR/A DE PRESIDÈNCIA-ÀREA DE CONEIXEMENT I PARTICIPACIÓ.
- B. ASSESSOR/A DE PRESIDÈNCIA-ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I DRETS CIVILS.
- C. ASSESSOR/A DE PRESIDÈNCIA-ÀREA D'ECONOMIA, INNOVACIÓ I SERVEIS CENTRALS.
- D. ASSESSOR/A DE PRESIDÈNCIA-ÀREA DEL TERRITORI I SOSTENIBILITAT

8 LLOCS DE TREBALL D'ASSESSOR/A DE GRUPS MUNICIPALS

SEGON.- RÈGIM JURÍDIC

2.1. El personal eventual nomenat per aquest Ajuntament es regirà pel que s'estableix en aquest acord i per la normativa general d'aplicació.

2.2. El personal eventual és el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, realitza funcions expressament qualificades com de confiança o d'assessorament especial.

2.3. El nomenament de personal eventual és lliure i correspon a l'Alcalde o President de l'entitat local, i ocupa llocs de treball no reservats a funcionaris.

2.4. Els llocs de treball reservats a personal eventual figuraran a la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament.

2.5. Els nomenaments del personal eventual, el règim de llurs retribucions i llur dedicació es publiquen al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si s'escau, al tauler d'anuncis d'aquest l'Ajuntament.

2.6. El cessament o separació d'aquest personal és lliure i pot produir-se en qualsevol moment del mandat corporatiu. En tot cas, el personal eventual cessarà automàticament, sense que sigui preceptiva l'observança de cap formalitat, en el moment o data en què es produeixi el cessament definitiu o l'expiració del mandat corporatiu, de l'autoritat o òrgan que els nomena.

2.7. La prestació de serveis en qualitat de personal eventual mai pot ésser considerada com a mèrit per a l'accés a la condició de funcionari ni per a la promoció interna.

2.8. Al personal eventual, li serà aplicable en el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.

TERCER.- Determinar les característiques i funcions d'aquests llocs de treball que es concreten per a cadascú d'ells en les següents:

A. ASSESSOR/A DE PRESIDÈNCIA-ÀREA DE CONEIXEMENT I PARTICIPACIÓ

Personal eventual d'especial confiança i assessorament de Presidència.

Les funcions d'aquests llocs seran les de :

- Proposar la planificació i l'acció de govern de l'alcaldia d'acord amb les directrius generals emanades.
- Proposar les directrius operatives i efectuar el seguiment dels assumptes que gestiona l'Àrea de coneixement i participació.
- Garantir l'adequada implantació dels mandats, indicacions i instruccions del govern en els serveis de l'Àrea de coneixement i participació.
- Assessorar en les polítiques públiques de l'Àrea de coneixement i participació, assolint uns resultats integradors i coherents amb el programa de govern.
- Perfilar els aspectes de definició política inherents a l'actuació dels Serveis de l'àrea de coneixement i participació.
- Informar de la tasca de l'Àrea de coneixement i participació envers de la autoritat delegada als òrgans municipals.
- Altres actuacions que li encomani l'alcalde en matèria de coneixement i participació.

La retribució d'aquest lloc de treball es determina en 44.805,60€ bruts anuals dividits en 14 pagues mensuals per import de 3.200,40 €, incloses les pagues extres.

B. ASSESSOR/A DE PRESIDÈNCIA-ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL I DRETS CIVILS

Personal eventual d'especial confiança i assessorament de Presidència.

Les funcions d'aquests llocs seran les de :

- Proposar la planificació i l'acció de govern de l'alcaldia d'acord amb les directrius generals emanades.
- Proposar les directrius operatives i efectuar el seguiment dels assumptes que gestiona l'Àrea d'acció social i drets civils.
- Garantir l'adequada implantació dels mandats, indicacions i instruccions del govern en els serveis de l'Àrea d'acció social i drets civils.
- Assessorar en les polítiques públiques de l'Àrea d'acció social i drets civils, assolint uns resultats integradors i coherents amb el programa de govern.

- Perfilar els aspectes de definició política inherents a l'actuació dels Serveis de l'àrea d'acció social i drets civils.
- Informar de la tasca de l'Àrea d'acció social i drets civils envers de la autoritat delegada als òrgans municipals.
- Altres actuacions que li encomani l'alcalde en matèria d'acció social i drets civils.

La retribució d'aquest lloc de treball es determina en 44.805,60€ bruts anuals dividits en 14 pagues mensuals per import de 3.200,40 €, incloses les pagues extres.

C. ASSESSOR/A DE PRESIDÈNCIA-ÀREA D'ECONOMIA, INNOVACIÓ I SERVEIS CENTRALS

Personal eventual d'especial confiança i assessorament de Presidència.

Les funcions d'aquests llocs seran les de :

- Proposar la planificació i l'acció de govern de l'alcaldia d'acord amb les directrius generals emanades.
- Proposar les directrius operatives i efectuar el seguiment dels assumptes que gestiona l'Àrea d'economia, innovació i serveis centrals.
- Garantir l'adequada implantació dels mandats, indicacions i instruccions del govern en els serveis de l'Àrea d'economia, innovació i serveis centrals.
- Assessorar en les polítiques públiques de l'Àrea d'economia, innovació i serveis centrals, assolint uns resultats integradors i coherents amb el programa de govern.
- Perfilar els aspectes de definició política inherents a l'actuació dels Serveis de l'àrea d'economia, innovació i serveis centrals.
- Informar de la tasca de l'Àrea d'economia, innovació i serveis centrals envers de la autoritat delegada als òrgans municipals.
- Altres actuacions que li encomani l'alcalde en matèria d'economia, innovació i serveis centrals.

La retribució d'aquest lloc de treball es determina en 44.805,60€ bruts anuals dividits en 14 pagues mensuals per import de 3.200,40 €, incloses les pagues extres.

D. ASSESSOR/A DE PRESIDÈNCIA-ÀREA DEL TERRITORI I SOSTENIBILITAT

Personal eventual d'especial confiança i assessorament de Presidència.

Les funcions d'aquests llocs seran les de :

- Proposar la planificació i l'acció de govern de l'alcaldia d'acord amb les directrius generals emanades.
- Proposar les directrius operatives i efectuar el seguiment dels assumptes que gestiona l'Àrea del territori i sostenibilitat.
- Garantir l'adequada implantació dels mandats, indicacions i instruccions del govern en els serveis de l'Àrea del territori i sostenibilitat.

- Assessorar en les polítiques públiques de l'Àrea del territori i sostenibilitat, assolint uns resultats integradors i coherents amb el programa de govern.
- Perfilar els aspectes de definició política inherents a l'actuació dels Serveis de l'àrea del territori i sostenibilitat.
- Informar de la tasca de l'Àrea del territori i sostenibilitat envers de la autoritat delegada als òrgans municipals.
- Altres actuacions que li encomani l'alcalde en matèria de territori i sostenibilitat.

La retribució d'aquest lloc de treball es determina en 44.805,60€ bruts anuals dividits en 14 pagues mensuals per import de 3.200,40 €, incloses les pagues extres.

ASSESSOR/A DE GRUPS MUNICIPALS

Personal eventual d'assessorament especial, la funció primordial de la qual és assessorar als grups polítics. Seran nomenats per Decret de l'Alcaldia a proposta per escrit del/de la portaveu del grup polític.

La dedicació horària d'aquests assessors serà del 50 %

Les retribucions d'aquests llocs de treball es determinen en 10.145,94€ bruts anuals dividits en 14 pagues mensuals per import de 724,71€, incloses les pagues extres.

QUART.- Les despeses a les que es refereix l'apartat anterior, s'imputaran a la partida pressupostària que per la seva naturalesa correspongui, dintre dels pressupostos generals d'aquest Ajuntament per a 2015, efectuant-se pels serveis administratius corresponents, les oportunes modificacions de crèdit, si fos necessari.

CINQUÈ.- Publicar aquest acord en el BOP, en el DOGC, en compliment del que disposa l'article 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya.